|  |
| --- |
| **RECTORAT**  DAFPIC  Affaire suivie par :  Philippe LEFEBVRE  Tél : +262 2 69 61 89 74  Mél : dafpic@ac-mayotte.fr |

**A Remettre en 1 exemplaire**

Photo d’identité récente

**DATE LIMITE DE DEPOT : 15 février 2024**

**DOSSIER DE CANDIDATURE À UN POSTE DE CONSEILLER EN FORMATION CONTINUE [[1]](#footnote-1)**

1. **Etat Civil**

Monsieur  Madame

NOM : Prénom :

Nom de naissance :

Date de naissance : |\_\_|\_\_| / |\_\_|\_\_| / |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

Situation familiale : Célibataire Union Libre Marié(e) Pacsé(e) Divorcé Veuf(ve)

Adresse personnelle :

Code Postal : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Ville :

Tél fixe : |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| Tél Mobile : |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|

Courriel : @

1. **Type de Candidature**
2. **Candidat Fonction Publique :**

Nom de l’établissement d'exercice :

Adresse de l’établissement :

Code Postal : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Ville :

Téléphone :

Statut :  Titulaire  Contractuel  Autre *(précisez)* :

Grade : Echelon :

Fonction exercée :

Nombre d'années d'expérience professionnelle : |\_\_|\_\_|

Discipline enseignée (le cas échéant)

1. **Candidat Hors Fonction Publique :**

Statut :  Salarié  Demandeur d’emploi Etudiant  Autre (précisez) :

Dernier établissement d'exercice :

Adresse :

Code Postal : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Ville :

Téléphone :

Fonction exercée actuellement ou dernier poste occupé :

Nombre d'années d'expérience professionnelle : |\_\_|\_\_|

1. **Derniers diplômes obtenus**[[2]](#footnote-2)

**Niveau le plus élevé de diplôme obtenu :**

Niveau 5 (BEP, CAP) Niveau 4 (BAC) Niveau 3 (BTS, DUT…)

Niveau 2 (Licence…) Niveau 1 (Master…)

|  |  |
| --- | --- |
| **Année d'obtention** | **Diplôme obtenu** |
|  |  |
|  |  |

Avez-vous déjà été candidat(e) à un poste de Conseiller en Formation Continue ?

Oui  Non

**Si oui**, à quel moment ?

Dans quelle(s) académie(s) ?

Etes-vous candidat(e) à une autre fonction ?

Oui  Non

**Si oui**, laquelle ?

Etes-vous candidat(e) à une mutation ?

Oui  Non

**Si oui,** laquelle ?

Comment avez-vous eu connaissance de cet appel à candidature (affichage, ac-reunion.fr, ftlvreunion.fr, pôle emploi, autre…) ?

1. **Avis de l’autorité hiérarchique (pour les candidats issus de l’Education Nationale)**

|  |
| --- |
| **Personnels de l’Éducation Nationale hors Conseillers en Formation Professionnelle** |
| **Avis du chef d’établissement :**  **Date et signature :** |\_\_|\_\_| / |\_\_|\_\_| / |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |
| **Avis de l’inspecteur de circonscription pour les personnels du 1er degré**  **Date et signature :** |\_\_|\_\_| / |\_\_|\_\_| / |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |

|  |
| --- |
| **Conseillers en Formation Professionnelle dans une autre académie** |
| **Avis du Délégué Régional Académique à la Formation Professionnelle Initiale et Continue :**  **Date et signature :** |\_\_|\_\_| / |\_\_|\_\_| / |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |

**CONSTITUTION DU DOSSIER**

Le candidat devra joindre les pièces suivantes dans lesquelles il s’efforcera de mettre en valeur ses points forts par rapport à la fonction de Conseiller en Formation Continu :

Pour l’ensemble des candidats :

1. La fiche de candidature intégralement renseignée.
2. Lettre de motivation manuscrite *(Raisons qui motivent votre candidature et positionnement par rapport aux aptitudes et compétences demandées dans la fonction de Conseiller en Formation Continue (Cf. Fiche fonction ci-jointe)*
3. Un curriculum vitae au format Europass[[[3]](#footnote-3)](#_bookmark2) développant en particulier les points suivants :

* Votre expérience professionnelle en :
  + Formation initiale, notamment connaissance de l’enseignement professionnel
  + Formation des adultes, notamment les interventions en GRETA ou auprès d’autres publics adultes
  + Entreprise, organisme ou institution autre que l’Education Nationale : connaissance du secteur privé, associatif ou para public
  + Matière d’administration et de gestion
* Vos titres et diplômes*(joindre copie, l’original vous sera demandé ultérieurement)*

Pièces complémentaires à joindre uniquement pour les candidats issus de l’Education Nationale et de la Fonction Publique.

* **Personnels titulaires** : Copie du dernier arrêté précisant votre situation administrative (nomination, promotion…)
* **Personnels contractuels :** Copie du contrat actuel,
* **Conseiller en Formation Continu d'une autre académie :** Copie du certificat de qualification ou de l’arrêté de nomination aux fonctions de CFC

L'ensemble du dossier devra être adressé par mail à :

dafpic@ac-mayotte.fr

copie à

delphine.douce@ac-mayotte.fr

1. **Les candidats déjà CFC doivent joindre la copie de leur certificat de qualification aux fonctions de CFC** [↑](#footnote-ref-1)
2. **Joindre la copie du diplôme le plus élevé obtenu** [↑](#footnote-ref-2)
3. # https://europa.eu/europass/fr

   [↑](#footnote-ref-3)