|  |
| --- |
| **GIP-FCIP de Mayotte**  Affaire suivie par :  Delphine DOUCE  Tél : +262 2 69 61 61 39  Mél : recrutement.gip-fcip@ac-mayotte.fr |

**A Remettre en 1 exemplaire**

**DATE LIMITE DE DEPOT : 10 novembre 2024**

**DOSSIER DE CANDIDATURE AU POSTE DE RESPONSABLE DU POLE PROJETS**

1. **Etat Civil**

Monsieur  Madame

NOM : Prénom :

Nom de naissance :

Date de naissance : |\_\_|\_\_| / |\_\_|\_\_| / |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

Situation familiale : Célibataire Union Libre Marié(e) Pacsé(e) Divorcé Veuf(ve)

Adresse personnelle :

Code Postal : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Ville :

Tél fixe : |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| Tél Mobile : |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|

Courriel : @

1. **Type de Candidature**
2. **Candidat Fonction Publique :**

Nom de l’établissement d'exercice :

Adresse de l’établissement :

Code Postal : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Ville :

Téléphone :

Statut :  Titulaire  Contractuel  Autre *(précisez)* :

Grade : Echelon :

Fonction exercée :

Nombre d'années d'expérience professionnelle : |\_\_|\_\_|

Discipline enseignée (le cas échéant)

1. **Candidat Hors Fonction Publique :**

Statut :  Salarié  Demandeur d’emploi Etudiant  Autre (précisez) :

Dernier établissement d'exercice :

Adresse :

Code Postal : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Ville :

Téléphone :

Fonction exercée actuellement ou dernier poste occupé :

Nombre d'années d'expérience professionnelle : |\_\_|\_\_|

1. **Derniers diplômes obtenus**[[1]](#footnote-1)

**Niveau le plus élevé de diplôme obtenu :**

Niveau 5 (BEP, CAP) Niveau 4 (BAC) Niveau 3 (BTS, DUT…)

Niveau 2 (Licence…) Niveau 1 (Master…)

|  |  |
| --- | --- |
| **Année d'obtention** | **Diplôme obtenu** |
|  |  |
|  |  |

Etes-vous candidat(e) à une autre fonction ?

Oui  Non

**Si oui**, laquelle ?

Etes-vous candidat(e) à une mutation ?

Oui  Non

**Si oui,** laquelle ?

Comment avez-vous eu connaissance de cet appel à candidature (affichage, ac-reunion.fr, ftlvreunion.fr, pôle emploi, autre…) ?

1. **Avis de l’autorité hiérarchique (pour les candidats issus de l’Education Nationale)**

|  |
| --- |
| **Personnels de l’Éducation Nationale** |
| **Avis du chef d’établissement :**  **Date et signature :** |\_\_|\_\_| / |\_\_|\_\_| / |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |
| **Avis de l’inspecteur de circonscription pour les personnels du 1er degré**  **Date et signature :** |\_\_|\_\_| / |\_\_|\_\_| / |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |

**CONSTITUTION DU DOSSIER**

Le candidat devra joindre les pièces suivantes dans lesquelles il s’efforcera de mettre en valeur ses points forts par rapport à la fonction de responsable du pôle projets :

Pour l’ensemble des candidats :

1. La fiche de candidature intégralement renseignée.
2. Lettre de motivation *(Raisons qui motivent votre candidature et positionnement par rapport aux aptitudes et compétences demandées dans la fonction de Responsable du pôle projets (Cf. Fiche fonction ci-jointe)*
3. Un curriculum vitae développant en particulier les points suivants :

* Votre expérience professionnelle
* Vos titres et diplômes*(joindre copie, l’original vous sera demandé ultérieurement)*

Pièces complémentaires à joindre uniquement pour les candidats issus de l’Education Nationale et de la Fonction Publique.

* **Personnels titulaires** : Copie du dernier arrêté précisant votre situation administrative (nomination, promotion…)
* **Personnels contractuels :** Copie du contrat actuel

L'ensemble du dossier devra être adressé par mail à :

recrutement.gip-fcip@ac-mayotte.fr

1. **Joindre la copie du diplôme le plus élevé obtenu** [↑](#footnote-ref-1)