	Documentation	GIP-FSRH-DOC-129 Version : 2 Date d'application : 06/12/2024 Page : 1 / 3
	Fiche de poste « Responsable du pôle VAE-DABM »	

## 1. Intitulé du poste

Intitulé du poste	Responsable du pôle VAE-DABM
Domaine fonctionnel	Éducation et formation au long de la vie
Emploi type	CFC - Conseiller VAE
Structure de rattachement du poste	GIP FCIP
Affectation du poste (Direction - Service)	Pôle VAE-DABM
Catégorie	Catégorie : A
Type de contrat	CDD
Quotité	100% GIP FCIP
Situation du poste dans l'organigramme	Sous l'autorité de la directrice du GIP FCIP

## 2. La structure et le contexte

Le Groupement d'Intérêt Public Formation Continue et Insertion Professionnelle (GIP-FCIP) du Rectorat de l'académie de Mayotte est un opérateur au service des politiques académiques en matière de formation initiale, continue, d'insertion professionnelle. Outil de gestion et de développement, il permet d'opérationnaliser la stratégie académique de développement de la formation professionnelle (loi du 5 sept. 2018).

C'est un organisme public autonome financièrement et administrativement, relevant du ministère de l'Education nationale et dont le conseil d'administration est présidé par le Recteur de l'Académie de Mayotte.

Il est composé des pôles suivants :

- **Pôle DAVA – DABM – Dispositif Académique de Validation des Acquis et de de Bilan et Mobilité**
- Pôle Projets – Ingénierie de projets et recherche de financements institutionnels
- Pôle administratif et financier – fonctions support administratif et financier

Le pôle VAE-DABM du GIP FCIP Mayotte a pour mission principale de développer le service régional de la VAE et de soutenir le Rectorat dans la formation de ses personnels. Le GIP FCIP est la structure juridique porteuse de ces projets.

## 3. Description du poste


Le responsable du pôle VAE-DABM est chargé de piloter le service et de coordonner la Validation des Acquis de l'Expérience au sein de l'Académie de Mayotte, de développer le service régional de la VAE, mission déléguée au GIP par le conseil départemental et de soutenir le Rectorat dans la formation de ses personnels par convention de prestation de services.

Pour ce faire, il travaille en liens étroits avec les personnels du GIP, le rectorat, le conseil départemental, les acteurs économiques de l'île, les candidats/stagiaires, les partenaires extérieurs concernés (France travail, Ministère de la santé, du travail, enseignement supérieur, missions locales...).

## 4. Activités principales

### Mission 1 : piloter et organiser l'activité du service DAVA

Le DAVA assure la mise en œuvre du dispositif de Validation des Acquis de l'Expérience Professionnelle (VAE) dans l'académie de Mayotte pour les diplômés de l'Éducation nationale. Le responsable du pôle assurera les missions de coordination du DAVA, du suivi et de l'accompagnement des candidats à la VAE de la première réunion d'information à la recevabilité. Il pourra aussi assurer du conseil avec les candidats.

	<b>Documentation</b>	GIP-FSRH-DOC-129 Version : 2 Date d'application : 06/12/2024 Page : 2 / 3
	<b>Fiche de poste</b> <b>« Responsable du pôle VAE-DABM »</b>	

### **Mission 2 : organiser l'animation du dispositif VAE dans l'académie de Mayotte**

Dans le cadre de ses missions, le département a conventionné avec le GIP pour le développement d'un service régional de la VAE avec une mission d'accompagnement pour les diplômés des autres ministères.

### **Mission 3 : piloter et organiser l'activité du service DABM**

Dans le cadre de ses missions, le rectorat a conventionné avec le GIP pour le développement d'un dispositif académique de bilan et de mobilité. Il vise à accompagner certains personnels du rectorat.

### **Mission 4 : contribuer à la démarche qualité du GIP (EDUFORM)**

- Piloter le processus « mise en œuvre et développement de l'activité VAE »
- Participer aux autres processus du GIP (organisation et mise en œuvre de la stratégie, processus supports...)
- Participer aux réunions de l'équipe de direction du GIP

### **Profil recherché**

- Formation initiale de niveau Master souhaitée
- Expérience souhaitée en tant que membre de jury VAE ou expert diplôme /métier ou méthodologue.
- Expérience appréciée dans le secteur de la formation initiale et continue
- Expérience appréciée de partenariats avec les collectivités

<b>Expertises :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fonctionnement du système éducatif et ses enjeux</li> <li>- Diplômes professionnels de l'Éducation nationale, modalités de certification, VAE</li> <li>- Réglementation des domaines d'activités (VAE, gestion budgétaire, finances publiques, gestion de personnel)</li> </ul>
<b>Compétences professionnelles nécessaires :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Encadrer une équipe</li> <li>- Organiser le travail</li> <li>- Animer des réunions</li> <li>- Conduire des projets</li> <li>- Rédiger et communiquer</li> <li>- Utiliser les outils bureautiques et collaboratifs, les applications de gestion</li> <li>- Faire preuve d'initiative et d'autonomie et force de proposition</li> <li>- Rendre compte de son activité</li> <li>- Faire preuve de fermeté et de bienveillance</li> <li>- S'adapter à ses interlocuteurs</li> <li>- Très bon relationnel et capacité à travailler en équipe et en réseau</li> <li>- Grande disponibilité</li> <li>- Rigueur et sens des responsabilités</li> </ul>


## **5. Relations**

### **Liaison fonctionnelle au sein de la structure :**

- DRAFPIC Adjoint
- Agent Comptable
- Pôle administratif et financier

### **Liaison fonctionnelle avec le rectorat :**

- Conseillers en formation continue du GRETA-CFA
- Corps d'inspecteurs
- Division des examens et concours
- Ecole académique de formation continue

 <p>RÉGION ACADÉMIQUE MAYOTTE</p> <p><b>GIP FCIP</b></p> <p>VOS COMPÉTENCES POUR DEMAIN</p>	<p><b>Documentation</b></p> <p><b>Fiche de poste</b></p> <p><b>« Responsable du pôle VAE- DABM »</b></p>	<p>GIP-FSRH-DOC-129</p> <p>Version : 2</p> <p>Date d'application : 06/12/2024</p> <p>Page : 3 / 3</p>
--	--	---

### **Principaux interlocuteurs du titulaire du poste :**

Auprès de la directrice du GIP FCIP, il exerce des fonctions de responsable de pôle portant sur l'analyse du besoin économique et social, la conception des réponses aux différents appels à projets, la connaissance des dispositifs de financement, état, département, la mise en œuvre d'actions de formation. Il travaille en étroite collaboration avec la responsable du pôle administratif et financier et avec d'autres partenaires, Rectorat, bailleurs de fonds du territoire, Conseil Départemental et des autorités administratives (Préfecture, DEETS). Les personnels affectés à son pôle sont placés sous son autorité fonctionnelle.

### **6. Conditions particulières d'exercices**

Employé par le GIP FCIP de Mayotte, par détachement, mise à disposition ou CDD. Le responsable du pôle VAE-DABM est installé dans les locaux du GIP-FCIP de Mayotte. Il peut être amené à se déplacer sur toute l'île (permis B recommandé) et, plus rarement, sur des territoires français (La Réunion, métropole) et d'autres pays de la zone Océan Indien. Ses modalités d'exercice du métier sont indépendantes de son statut d'origine : il gère son temps de façon autonome en accord avec la directrice du GIP FCIP et dans le respect de l'organisation du service.

### **7. Organisation**

Horaire de travail : 1607h annualisées  
Lieu d'affectation : GIP FCIP à Dembéli

### **8. Informations complémentaires**

Formations prévues dans le cadre de l'adaptation au poste de travail :

- Formation sur les logiciels i-VAE et FranceVAE
- Formation sur la démarche qualité et le référentiel EDUFORM

### **Éléments complémentaires**

Durée de poste : CDD d'un an renouvelable ;  
Prise de poste : Janvier 2025

### **Contacts**

Les candidats transmettront leur CV accompagné d'une lettre de motivation à Mme Sabah LAMECHE, Directrice du GIP FCIP, avant le 12 janvier 2025 (minuit) à l'adresse suivante : [recrutement.gip-fcip@ac-mayotte.fr](mailto:recrutement.gip-fcip@ac-mayotte.fr)

Contact pour tout renseignement : [gip-fcip@ac-mayotte.fr](mailto:gip-fcip@ac-mayotte.fr)